UFRRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

Google Groups - Manual de Utilização



COTIC
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O que é o Google Groups?

R – Google Groups é um serviço de grupos de discussão, criado para promover a interação de usuários com interesses em comum.

Como acessar o Google Groups?

R – A maneira mais simples de acessar o Google Groups é pelo endereço https://groups.google.com.

Índice

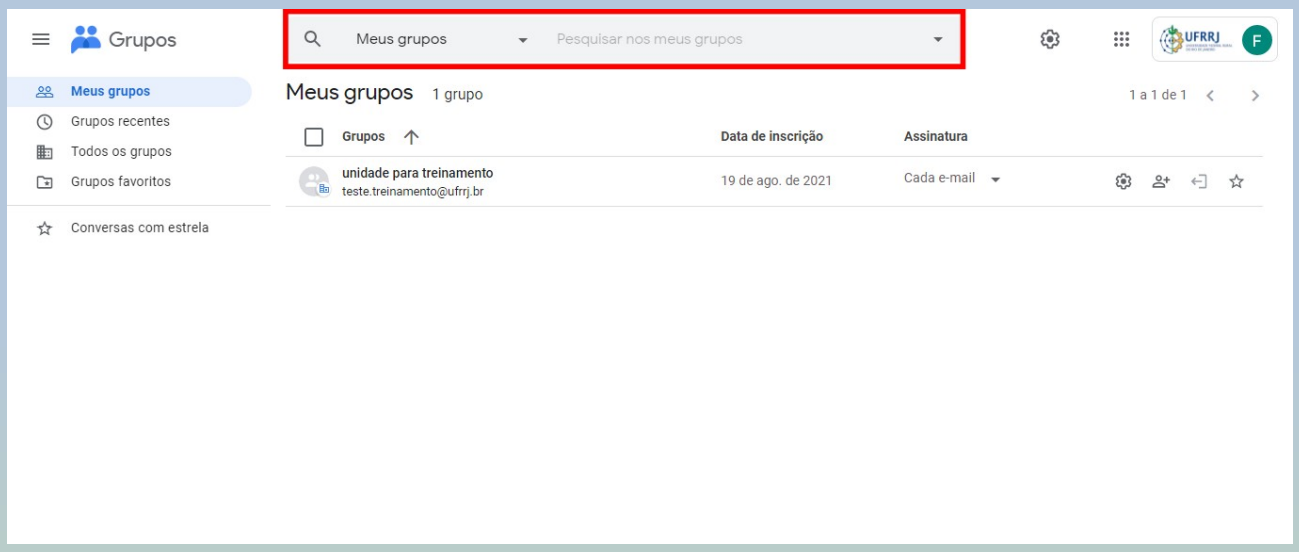
Funções principais do Google Groups.....4
Procurando grupos.....5
Menu lateral principal.....6
Menu de ações referentes a um grupo.....7
Menu lateral do grupo.....8
Menu de ações referentes a uma conversa.....9
Configurações de administração de grupo.....10
Configurações globais.....11
Gerenciamento das opções do grupo.....12

Parte 1

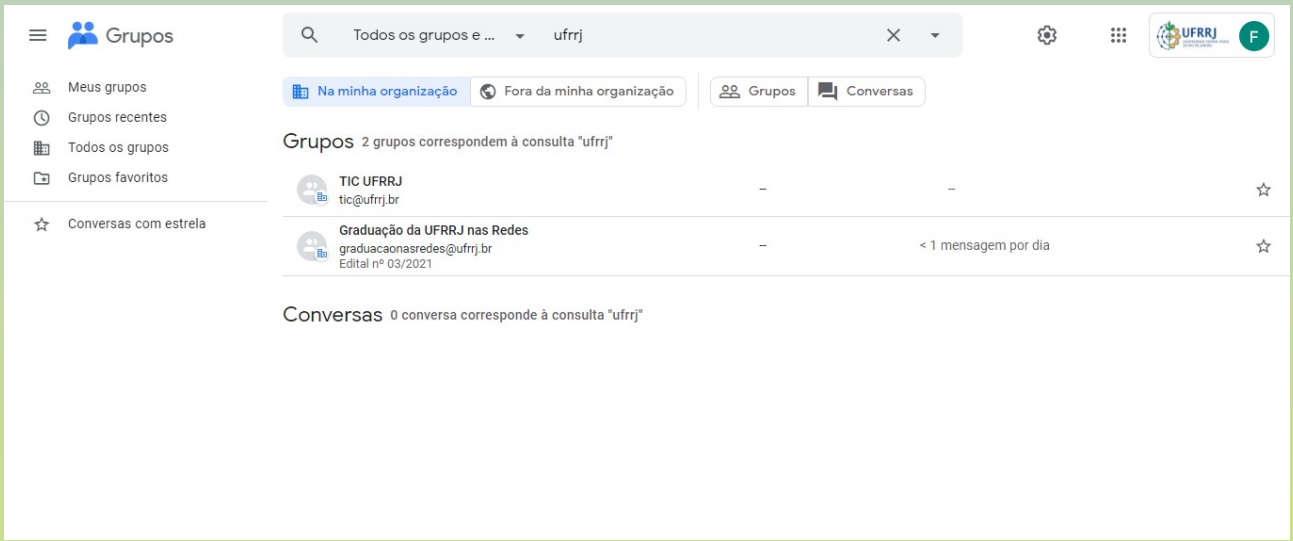
Funções principais do Google Groups

Procurando grupos

1-A barra de busca é o local onde você poderá procurar por grupos dos quais esteja participando (Meus grupos) ou outros grupos de maneira geral (Todos os grupos).

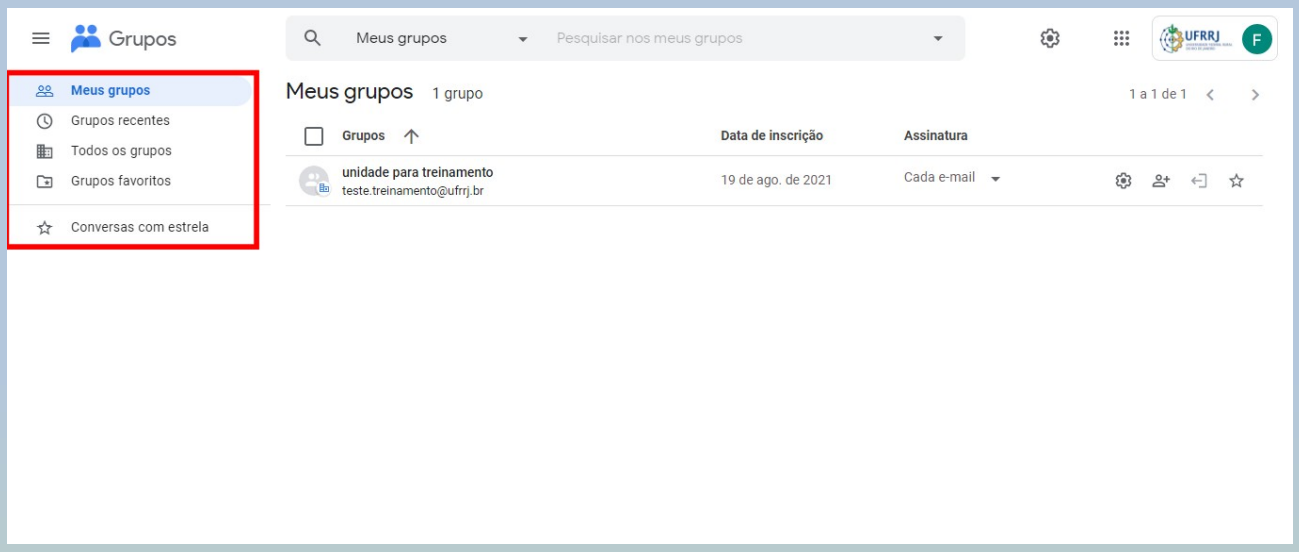


2- Serão listados os grupos encontrados conforme critério de busca. A partir desse resultado é possível encontrar um grupo desejado,participar deste ou solicitar o acesso ao mesmo.



Menu lateral principal

1- O menu lateral principal lista as principais opções relacionadas aos grupos:



Meus grupos: Lista os grupos dos quais você é participante ou administrador.

Grupos recentes: Lista os grupos acessados mais recentemente.

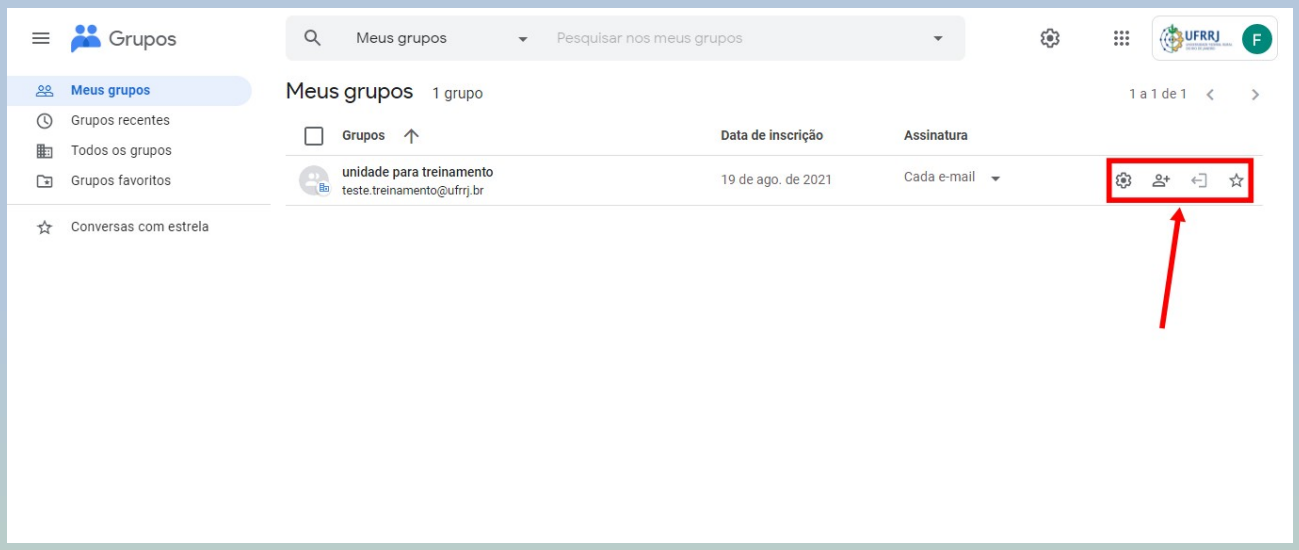
Todos os grupos: Lista todos os grupos da instituição.

Grupos favoritos: Lista os grupos que você classificou como favoritos.

Conversas com estrela: Relativo as conversas dentro dos grupos, lista aquelas as quais você classificou como importantes.

Menu de ações referentes a um grupo

1- Este menu contém algumas ações específicas que podem ser realizadas concernentes ao grupo selecionado.



Estas são as ações referentes aos ícones em destaque na imagem acima (da esquerda para a direita):

Configurações do grupo (essa opção somente aparece para administradores do grupo): Série de configurações relacionadas ao grupo (maiores detalhes na parte 2 do manual).

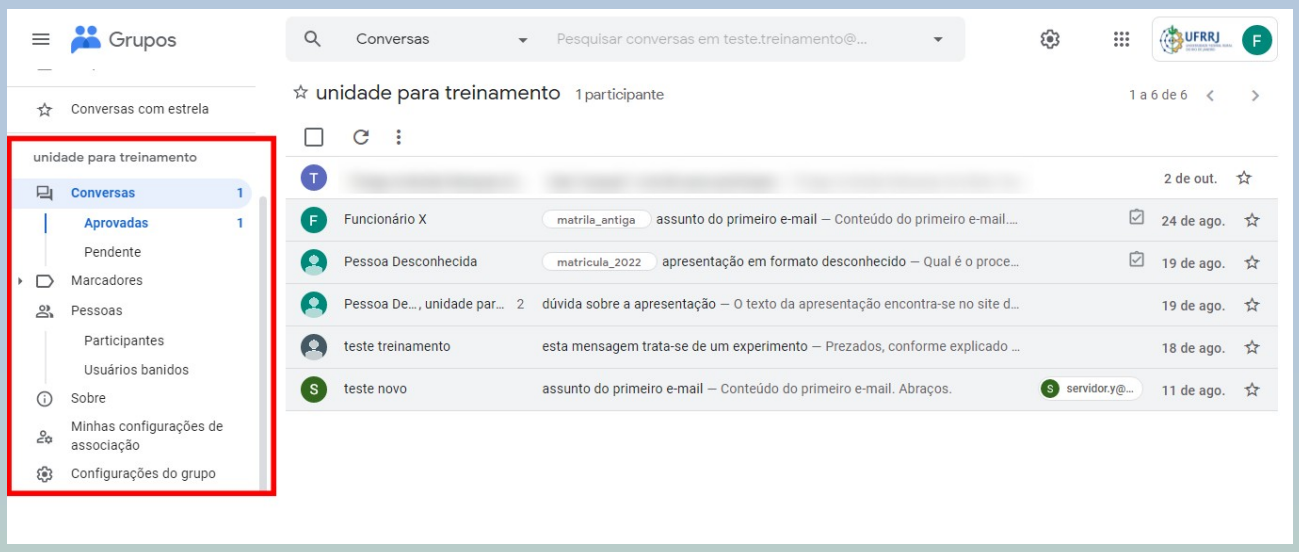
Adicionar participante (essa opção somente aparece para administradores do grupo): Permite adicionar um novo participante ao grupo.

Sair: Permite sair do grupo, deixando de participar do mesmo (essa opção fica desabilitada caso você seja o único proprietário do grupo, impedindo assim a existência de grupos “vazios”).

Adicionar aos favoritos: Adiciona o grupos aos seus favoritos.

Menu lateral do grupo

1- Este menu surge a partir do momento que você clica para acessar o conteúdo de determinado grupo:



Vamos conhecer as opções do menu mostrado na imagem acima:

Conversas: Organiza as conversas entre aquelas já aprovadas pelos administradores do grupo e aquelas ainda pendentes de aprovação.

Marcadores: Permite listar marcadores existentes para determinadas conversas e adicionar novos marcadores.

Pessoas: Lista os participantes do grupo bem como as pessoas que foram banidas deste. (A opção “Usuários banidos” somente é visualizada pelos administradores do grupo).

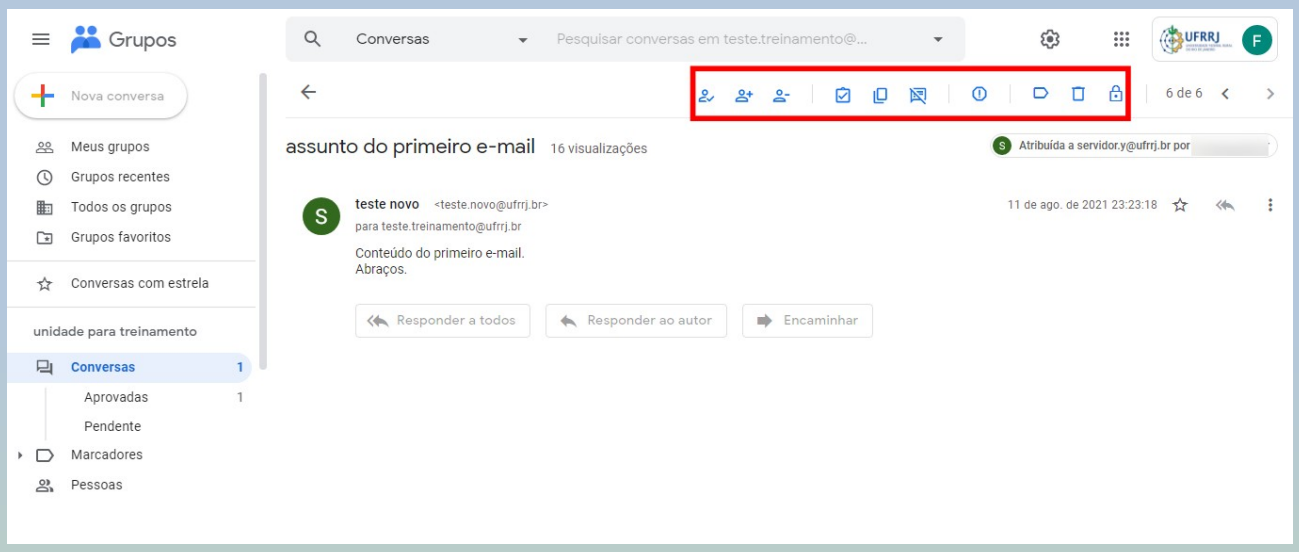
Sobre: Informações sobre o grupo.

Minhas configurações de associação: Opções referentes a como você é visualizado dentro do grupo.

Configurações do grupo (essa opção somente aparece para administradores do grupo): Série de configurações relacionadas ao grupo (maiores detalhes na parte 2 do manual).

Menu de ações referentes a uma conversa

1- Este menu surge quando acessamos determinada conversa dentro do grupo e permite realizar ações diversas referentes a conversa em questão:



Estas são as opções contidas no menu de conversas (da esquerda para a direita):

Atribuir conversa a você: Aquela conversa fica atribuída a você, facilitando futuramente saber quem ficou responsável por determinado assunto.

Atribuir conversa a outra pessoa: Aquela conversa fica atribuída a pessoa selecionada, facilitando futuramente saber quem ficou responsável por determinado assunto.

Remover atribuição: Permite remover atribuições previamente adicionadas.

Marcar como encerrada: Marca a conversa como encerrada.

Marcar como cópia: Permite marcar uma determinada conversa como cópia de outra. Essa ação fará com que a conversa marcada como cópia fique bloqueada para edição.

Nenhuma ação necessária: Permite cadastrar que não se faz necessário realizar mais nenhuma ação referente àquela conversa.

Marcar como abauso: Reporta a conversa como contendo um conteúdo abusivo.

Marcadores: Permite adicionar um marcador à conversa ou selecionar um já existente.

Excluir: Exclui a conversa (essa ação é definitiva não podendo ser desfeita).

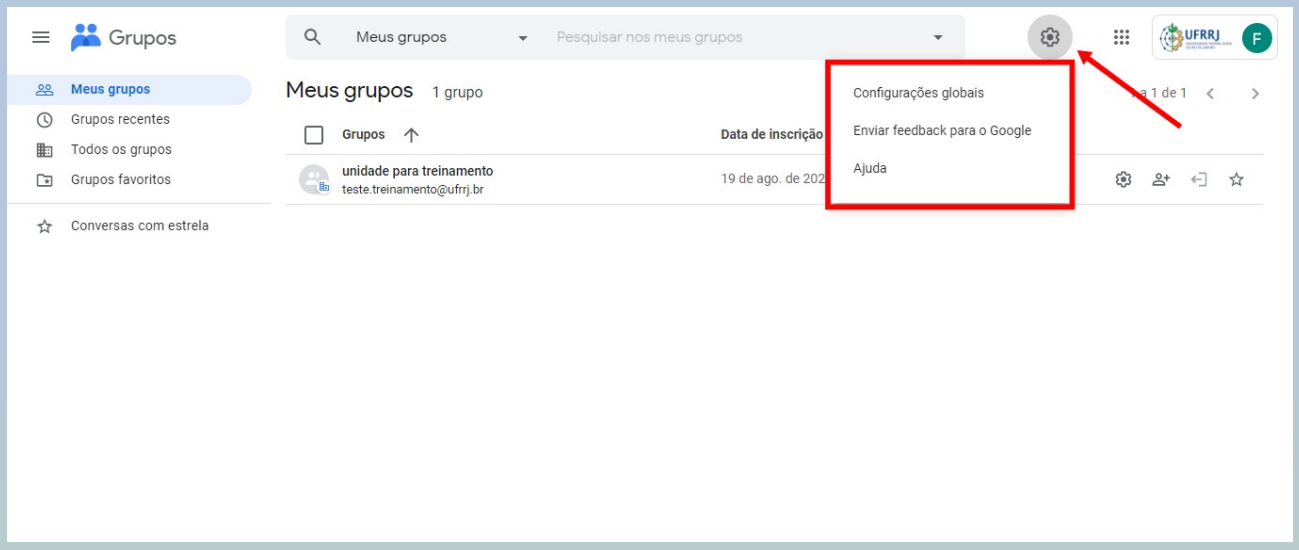
Bloquear: Bloqueia a conversa.

Parte 2

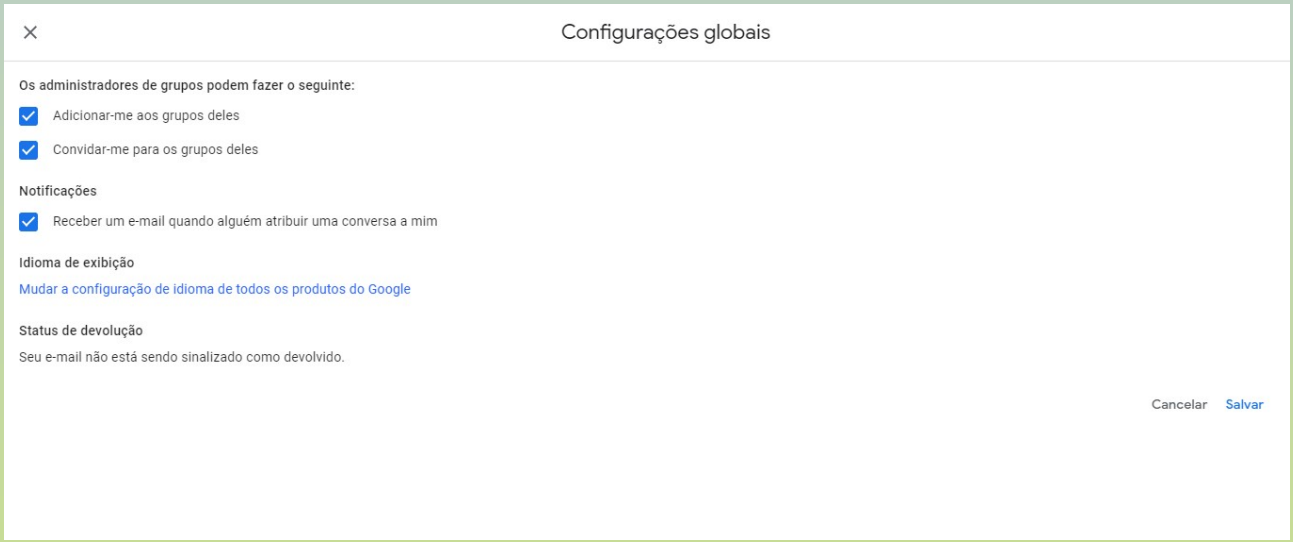
Configurações de administração de grupo

Configurações globais

1- Para acessar as configurações globais do grupo clique no ícone como apontado pela seta na imagem e posteriormente selecione a opção “Configurações Globais”.



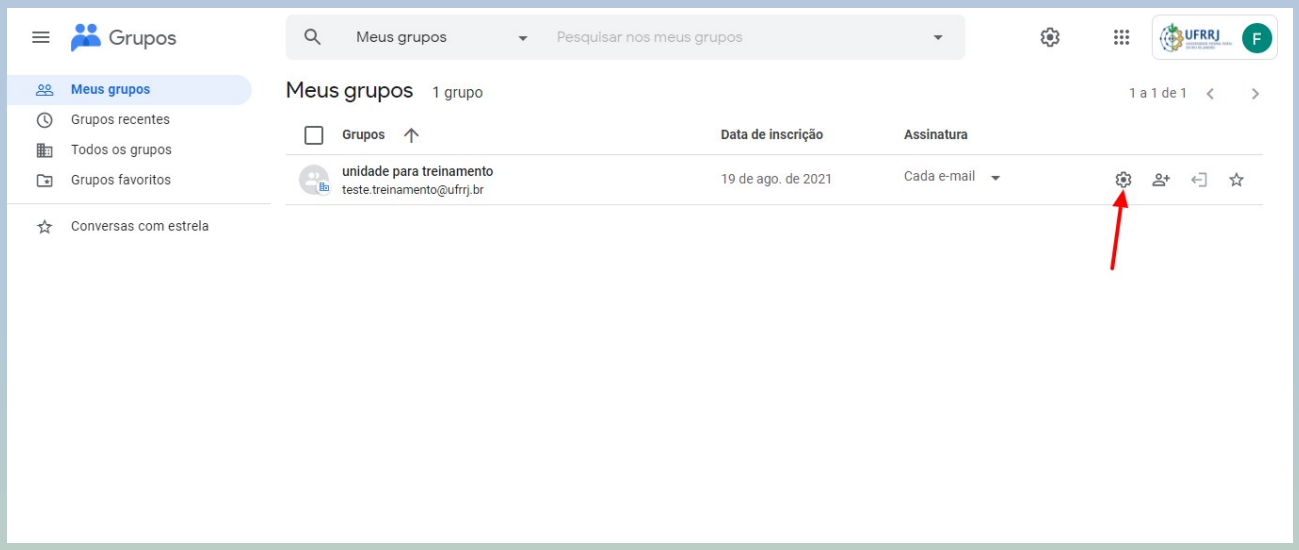
2- Você terá acesso as configurações globais do grupo.



Gerenciamento das opções do grupo

Obs: As opções abaixo são exclusivas dos administradores do grupo.

1- Para acessar as configurações do grupo, clique no ícone indicado pela seta na imagem:



Ao acessar o gerenciamento das opções do grupo o administrador do grupo poderá realizar diversas ações entre elas:

Alterar o nome do grupo

Alterar e-mail do grupo

Adicionar uma descrição do grupo

Adicionar uma mensagem de recepção a novos usuários

Gerenciar quem pode ver e participar do grupo

Definir políticas de postagem de conversas

Gerenciar histórico de conversas

Moderar mensagens antes das mesmas aparecerem no grupo

Ativar/ Desativar respostas automáticas

Excluir o grupo

Fim.